



# ASOS 2014-2020

Rządowy Program na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej

PROJEKT DOFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW PROGRAMU RZĄDOWEGO NA RZECZ AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ OSÓB STARSZYCH NA LATA 2014-2020

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „SENIOR DLA SENIORA”

realizowanym przez Stowarzyszenie Centrum Społecznego Rozwoju  
współfinansowanego ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach  
Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020

Priorytet III: Partycypacja społeczna osób starszych

Numer i nazwa kierunku działania: 2. Aktywność wspierająca uczestnictwo i integrację  
w życiu społecznym i publicznym

Termin realizacji: 01.04.2019 do 31.12.2019

Projekt „Senior dla seniora” jest współfinansowany przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020

### §1 SŁOWNIK POJĘĆ

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a) Projekcie – oznacza to projekt „Senior dla seniora” realizowany przez Stowarzyszenie Centrum Społecznego Rozwoju,
- b) Beneficjencie – oznacza to Stowarzyszenie Centrum Społecznego Rozwoju,
- c) Uczestniku projektu - osoba, która zostanie zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi w niniejszym regulaminie,
- d) Regulaminie – oznacza to niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Senior dla seniora”.

### §2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt „Senior dla seniora” realizowany jest przez Stowarzyszenie Centrum Społecznego Rozwoju z siedzibą w Mikołowie (43-190) przy ul. Jana Pawła II 1/2.

PROJEKT DOFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW PROGRAMU RZĄDOWEGO NA RZECZ AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ OSÓB STARSZYCH NA LATA 2014-2020

2. Projekt współfinansowany jest ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Rządowego Programu na Rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014–2020.
3. Projekt realizowany jest od 01.04.2019 r. do 31.12.2019 r.
4. Celem projektu jest:
  - a) integracja wewnątrz pokoleniowa środowiska śląskich seniorów,
  - b) zwiększenie dostępu seniorów do różnych form aktywności społecznej,
  - c) zwiększenie partycypacji społecznej seniorów z terenu Mikołowa, Katowic oraz Łazisk Górnych poprzez zwiększenie poczucia wagi zaangażowania seniorów liderów w realizację działań w ramach wolontariatu, ukierunkowanych na organizację i przeprowadzenie inicjatyw społecznych.
5. Zakres wsparcia w ramach projektu:
  - 1) Warsztaty motywacyjne – 15 godzin, 3 dni;
  - 2) Warsztaty wyjazdowe – Efektywna współpraca w zespole – 16 godzin, 2 dni;
  - 3) Warsztaty kompetencji interpersonalnych – 15 godzin, 3 dni;
  - 4) Szkolenie Lider lokalny – 20 godzin, 4 dni;
  - 5) Warsztaty Senior-organizator – 25 godzin, 5 dni;
  - 6) Realizacja inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych;
  - 7) Spotkania Word Cafe – 6 godzin, 2 spotkania;
  - 8) Seminaria promujące dobre praktyki;
  - 9) Opieka animatora podczas projektowania i realizacji inicjatyw.
6. Projekt obejmuje swym zasięgiem miasta: Katowice, Mikołów, Łaziska Górne.
7. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Stowarzyszenia Centrum Społecznego Rozwoju w Mikołowie pod adresem: ul. Jana Pawła II ½, 43-190 Mikołów.
8. Niniejszy regulamin określa kryteria naboru i uczestnictwa w projekcie.

PROJEKT DOFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW PROGRAMU RZĄDOWEGO NA RZECZ AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ OSÓB STARSZYCH NA LATA 2014-2020

### §3. UCZESTNICZY PROJEKTU

Projekt skierowany jest do osób w wieku 60+ zamieszkujących w Mikołowie, Łaziskach Górnych lub Katowicach. Beneficjentami głównymi będzie 45 osób, seniorów – liderów oraz minimum 30 seniorów ze społeczności lokalnej, które wezmą udział w działaniach społecznych (inicjatywach).

### §4. REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Za rekrutację odpowiedzialny będzie kierownik/koordynator Projektu.
2. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty i prowadzona będzie w sposób ciągły, do momentu zrekrutowania wszystkich uczestników projektu, tj. 45 osób, seniorów-liderów i 30 seniorów ze społeczności lokalnej. Informacja o zakończeniu rekrutacji będzie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Beneficjenta.
3. Stowarzyszenie może wznowić proces rekrutacji w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie większej liczby osób.
4. Akcja informacyjna i promocyjna projektu prowadzona będzie na terenie Mikołowa, Łazisk Górnych oraz Katowic i obejmować będzie:
  - a) Przeprowadzenie trzech spotkań informacyjnych zlokalizowanych na terenie: Katowic, Mikołowa i Łazisk Górnych;
  - b) Działania prowadzone będą wśród instytucji zajmujących się wsparciem osób starszych, w tym wśród wszelkiego typu stowarzyszeń, organizacji samorządowych, klubów seniora, instytucji zrzeszających emerytów i rencistów
  - c) Działania będą polegały na przekazywaniu ww. instytucjom i organizacjom wszelkich informacji na temat działań realizowanych w ramach projektu jak i na temat prowadzonej rekrutacji;
  - d) Planuje się kolportaż ulotek w przychodniach, bibliotekach, DPSach, DDPsach, Domach Kultury oraz instytucjach i organizacjach działających na rzecz osób starszych oraz w grupach nieformalnych.

PROJEKT DOFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW PROGRAMU RZĄDOWEGO NA RZECZ AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ OSÓB STARSZYCH NA LATA 2014-2020

- e) Informacje na rzecz projektu zostaną przesłane do lokalnych mediów.
- f) Wszelkie informacje na temat projektu będą umieszczone na stronie Stowarzyszenia, w tym formularz zgłoszeniowy i Regulamin rekrutacji i uczestnictwa.
- 5. Kandydaci, chcący wziąć udział w projekcie, powinni wypełnić i złożyć po jednym egzemplarzu następujących dokumentów zgłoszeniowych:
  - a) w przypadku seniorów-liderów: formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do Regulaminu),
  - b) w przypadku seniorów uczestników inicjatyw: formularz zgłoszeniowy do Inicjatyw.
- 6. Formularze zgłoszeniowe dostępne będą w Biurze Projektu, rozdawany podczas spotkań informacyjnych oraz na stronie internetowej [www.csr.biz.pl](http://www.csr.biz.pl).
- 7. Dokumenty zgłoszeniowe można składać bezpośrednio w Biurze Projektu lub podczas spotkań informacyjnych.
- 8. Podczas rekrutacji nie będzie brana pod uwagę płeć, sytuacja materialna, przekonania religijne.
- 9. Weryfikacja złożonych dokumentów pod względem formalnym (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelny podpis) następuje przez Koordynatora projektu. Następnie Koordynator dokona weryfikacji złożonych formularzy zgłoszeniowych pod względem przynależności do grupy docelowej projektu oraz poprawności i kompletności oraz poziomu motywacji poszczególnych uczestników. Ponadto osoby, które przejdą weryfikację formalną, zostaną zaproszone na rozmowę z Koordynatorem w celu oceny ich motywacji.
- 10. Zostanie sporządzona lista uczestników, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa uczestników, którzy mogą zająć miejsca w grupach słuchaczy w przypadku rezygnacji uczestników z projektu z listy podstawowej.
- 11. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie zostanie przekazana wybranym kandydatom telefonicznie lub e-mailem.
- 12. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie któregoś z zakwalifikowanych kandydatów na jego miejsce może zostać zaproszona osoba z listy rezerwowej.

PROJEKT DOFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW PROGRAMU RZĄDOWEGO NA RZECZ AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ OSÓB STARSZYCH NA LATA 2014-2020

## §5. ZASADY ORGANIZACJI ORAZ WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne.
2. Uczestnik projektu otrzyma nieodpłatnie przewidziane w projekcie wsparcie.
3. Uczestnik projektu, po zakończeniu etapu II Projektu, czyli szkoleń i warsztatów, zobowiązany jest do podpisania umowy o świadczenie wolontariatu na rzecz innych seniorów ze społeczności lokalnej w celu organizacji i realizacji inicjatyw.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do regularnego, punktualnego i aktywnego udziału w zajęciach oraz potwierdzania uczestnictwa na liście obecności.
5. Uczestnik jest zobowiązany do informowania o zmianie jakichkolwiek danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
6. Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowanych trenerów.
7. W trakcie trwania zajęć, jak i po ich zakończeniu będą przeprowadzane ankiety ewaluacyjne jednak nie później niż do 31.12.2019 r.
8. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek uczestnika projektu.
9. Koordynator projektu ma prawo wykreślenia uczestnika projektu z listy uczestników w przypadku, gdy uczestnik projektu nie uczęszczał w 80% zajęć oraz narusza prawo, postanowienia Regulaminu. Projekt „Senior dla seniora”.
10. W szczególnych przypadkach (np. choroba, nieprzewidziane zdarzenia losowe) Koordynator projektu może wyrazić zgodę na kontynuowanie zajęć pomimo przekroczenia przez uczestnika projektu limitu nieobecności.
11. Każda nieobecność na zajęciach wymaga poinformowania koordynatora.

## §6 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
  - a) wsparcia ze strony personelu projektu,

PROJEKT DOFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW PROGRAMU RZĄDOWEGO NA RZECZ AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ OSÓB STARSZYCH NA LATA 2014-2020

- b) zgłaszania uwag dotyczących form zajęć, spraw organizacyjnych, w których uczestniczy, bezpośrednio Koordynatorowi projektu,
  - c) zapoznania się ze szczegółowym programem i harmonogramem organizowanego w ramach projektu wsparcia,
  - d) otrzymania materiałów szkoleniowych na warsztaty, seminaria i innych pomocy do zajęć,
  - e) korzystania z cateringu podczas warsztatów, seminariów itp. w formie obiadu (na szkoleniu wyjazdowym), serwisu kawowego, poczęstunku podczas spotkań stacjonarnych itp.,
  - f) informacji i możliwości wykorzystania jego wizerunku i wypowiedzi na potrzeby Beneficjenta, a w szczególności na potrzeby działań promocyjnych i sprawozdawczości. Wizerunek i wypowiedzi uczestnika projektu mogą zostać wykorzystane przez beneficjenta projektu za pisemną zgodą uczestnika projektu, którą uczestnik składa na formularzu zgłoszeniowym.
  - g) wglądu i poprawiania swoich danych osobowych, przekazanych Beneficjentowi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się w szczególności do:
- a) aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia oraz stosowania się do zaleceń personelu projektu,
  - b) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności, listach odbioru materiałów szkoleniowych, cateringu, serwisu kawowego itp.,
  - c) punktualnego stawiania się na zajęcia,
  - d) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych,
  - e) współpracy i stałego kontaktu z personelem projektu,
  - f) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
  - g) natychmiastowego poinformowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym,

PROJEKT DOFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW PROGRAMU RZĄDOWEGO NA RZECZ AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ OSÓB STARSZYCH NA LATA 2014-2020

- h) każdorazowego poinformowania prowadzącego zajęcia o opuszczeniu zajęć w trakcie ich trwania i/lub spóźnieniu dłuższym niż 15 min.,
- i) przekazania Beneficjentowi swoich danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, warsztatów, seminariów, monitoringu i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się przez Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji współfinansującej projekt.
- j) Podpisania umowy wolontariackiej po II etapie realizacji Projektu.

## §7 ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z projektu uczestnik projektu jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Beneficjenta poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w Biurze Projektu.
2. Uczestnik projektu zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - ♣ samodzielnej rezygnacji uczestnika projektu,
  - ♣ na wniosek Koordynatora projektu uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w formach wsparcia,
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu z listy podstawowej jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. Skreślenia uczestnika projektu z listy uczestników projektu dokonuje Koordynator projektu wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
5. W razie nie wyrażenia zgody na udział w projekcie osoby wskazanej z listy rezerwowej, proponuje się następną w kolejności, aż do skutku.
6. Uczestnik projektu zobowiązuje się także do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej dotyczącej rezultatów projektu, wypełnienie innych dokumentów związanych z realizacją projektu oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie Instytucjom zaangażowanym w realizację projektu nawet po rezygnacji z udziału w projekcie.

PROJEKT DOFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW PROGRAMU RZĄDOWEGO NA RZECZ AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ OSÓB STARSZYCH NA LATA 2014-2020

## §8 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wszystkie dane osobowe w ramach projektu „Senior dla seniora” są zbierane, przetwarzane i udostępniane na zasadach zgodnych z obowiązującym prawem.
2. Administratorem danych osobowych jest Centrum Społecznego Rozwoju w Mikołowie.
3. Uczestnik projektu podaje swoje dane osobowe niezbędne do przeprowadzenia projektu dobrowolnie.
4. Uczestnik projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych udostępnianych innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Senior dla seniora”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020.
5. Na zasadach przewidzianych przepisami aktualnie obowiązującej ustawy o ochronie danych osobowych Uczestnik projektu ma prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania oraz żądania zaprzestania ich przetwarzania. Żądanie zaprzestania przetwarzania danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie „Senior dla seniora”.

## §9 MONITORING I KONTROLA

1. W celu prawidłowej realizacji projektu i prawidłowości wydatkowania przyznanych środków w ramach wsparcia, Stowarzyszenie Centrum Społecznego Rozwoju ma obowiązek monitorowania przebiegu projektu, w tym zwłaszcza w aspekcie osiągnięcia założonych rezultatów projektu.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest poddać się działaniom monitoringowym, udzielając niezbędnych informacji dla celów kontroli, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości realizowanych działań.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczania wszelkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją projektu na każdą prośbę Centrum Społecznego Rozwoju. Uczestnik podda się działaniom monitoringowym i ewaluacyjnym zarówno w trakcie trwania wsparcia, jak i po jego zakończeniu.





# ASOS 2014-2020

Rządowy Program na rzecz Aktywności Społecznej  
Osób Starszych na lata 2014-2020

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej

PROJEKT DOFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW PROGRAMU RZĄDOWEGO NA RZECZ AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ OSÓB STARSZYCH NA LATA  
2014-2020

## §10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Regulamin rekrutacji jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie Stowarzyszenia Centrum Społecznego Rozwoju.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.04.2019 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
3. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy obowiązującego prawa.

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy seniora - lidera

Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy seniora do udziału w inicjatywach