

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO  
ŚWIETLICY OPIEKUŃCZO-SPECJALISTYCZNEJ  
W ORZESZU**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

1. Placówka Wsparcia Dziennego – Świetlica Opiekuńczo-Specjalistyczna (dalej: Placówka) działa na podstawie:
  - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Ustawą z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1045).
  - 2) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Ustawą z dnia 25 lipca 2014 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1188).
  - 3) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015.2281 z dnia 30.12.2015 r.).
  - 4) Statutu Stowarzyszenia Centrum Społecznego Rozwoju.
  - 5) Strategii Rozwoju Miasta Orzesze na lata 2012-2020. ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY NR XIX/201/12 RADY MIEJSKIEJ ORZESZE Z DNIA 23.02.2012r.
  - 6) Uchwały Nr XIV/154/15 Rady Miejskiej Orzesze z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2016.
  - 7) Innych właściwych przepisów prawa.
2. Regulamin Organizacyjny określa m.in. organizację i zasady działania Placówki wsparcia dziennego.

**§2**

1. Placówka jest placówką wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży.
2. Placówka prowadzona jest przez Stowarzyszenie Centrum Społecznego Rozwoju przy współfinansowaniu z budżetu miasta Orzesze.

**§3**

1. Siedziba Placówki mieści się w Orzeszu.
2. Działania Placówki obejmują mieszkańców gminy Orzesze.

**Cele i zadania Placówki**

**§4**

Celem działania Placówki w szczególności jest:

- 1) Wspieranie rodziny w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej;
- 2) Zapewnienie pomocy rodzinie i dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami;
- 3) Zapobieganie zachowaniom nieakceptowalnym społecznie i szkodliwym dla zdrowia (w szczególności uzależnieniom i przemocy) oraz prowadzenie zdrowego stylu życia u dzieci;

- 4) Poprawa społecznego funkcjonowania dzieci ze środowisk zagrożonych problemem alkoholowym, przemocy w rodzinie;
- 5) Pomoc rodzinie w sytuacjach kryzysowych;
- 6) Pomoc w integracji rodziny;
- 7) Przeciwdziałanie marginalizacji i degradacji społecznej rodziny;
- 8) Dążenie do reintegracji rodziny;
- 9) Rozwijanie umiejętności opiekuńczo-wychowawczej rodziny;
- 10) Objęcie dzieci w czasie wolnym od zajęć szkolnych opieką, zajęciami wychowawczymi oraz profilaktycznymi;
- 11) Pomoc w nauce dzieciom z trudnościami uczenia się i przyswajania wiedzy;
- 12) Prowadzenie zajęć specjalistycznych takich jak: socjoterapia, terapia pedagogiczna, terapia psychologiczna, terapia zaburzeń i innych dostosowanych do potrzeb dziecka i grupy.

## §5

Zadaniem Placówki jest:

- 1) Zapewnienie opieki wychowawczej dzieciom;
- 2) Pomoc w nauce (kontrola i weryfikacja osiągnięć szkolnych, wdrażanie do systematycznej pracy);
- 3) Organizowanie zajęć rozwijających twórcze zainteresowania;
- 4) Profilaktyka wychowawcza;
- 5) Uczestniczenie w imprezach kulturalnych;
- 6) Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci, organizowanie czasu wolnego;
- 7) Współpraca z rodziną lub opiekunami prawnymi dziecka oraz odpowiednimi instytucjami w celu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi dzieci;
- 8) Dożywianie dzieci;
- 9) Kształtowanie prawidłowych kontaktów dziecka z jego rodziną i otaczającym środowiskiem;
- 10) Pomoc w sytuacjach kryzysowych, problemach szkolnych, rodzinnych, osobistych dziecka;
- 11) Organizacja form wypoczynku letniego i zimowego;
- 12) Praca wychowawcza mająca na celu kształtowanie postaw społecznie pożądanych u dzieci niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania w dorosłym życiu;
- 13) Stała współpraca ze szkołą, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym i wychowawcą, kuratorem, pracownikiem socjalnym, podmiotami leczniczymi;
- 14) Placówka realizując swoje zadanie kierując się w szczególności: dobrem dziecka, poszanowaniem praw dziecka, koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwoju zainteresowań, potrzebami wyrównywania deficytów rozwojowych.
- 15) Placówka realizuje swoje zadania przez cały rok, nie jest przeznaczona wyłącznie do zapewniania dzieciom opieki podczas wakacji letnich i ferii zimowych.

## §6

1. Placówka czynna jest przez cały rok (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od poniedziałku do piątku w godzinach 13-18.
2. W okresie wakacji, ferii, dni wolnych od zajęć szkolnych godziny pracy Placówki mogą ulec zmianie zgodnie z potrzebami dzieci i możliwościami Placówki.
3. Pobyt dziecka w Placówce jest nieodpłatny.
4. Przyjęcie dziecka do Placówki może nastąpić na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, a także na wniosek pracownika instytucji działającej na rzecz dziecka i rodziny, jeżeli rodzice lub opiekunowie prawni wyrażają zgodę.
5. W sytuacji gdy dziecko kierowane jest do Placówki przez sąd, zgoda rodziców lub opiekunów nie jest wymagana.

6. Pobyt dziecka w Placówce jest uwarunkowany założeniem karty dziecka. W tym celu przeprowadzany jest wywiad z rodzicem lub opiekunem prawnym.
7. O rezygnacji ze świadczeń Placówki, rodzice lub opiekunowie dziecka winni niezwłocznie poinformować Kierownika Placówki w formie pisemnej.
8. W przypadku 3-tygodniowej, nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Placówce (pomimo kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi), dziecko może zostać skreślone z listy uczestników Placówki.
9. Pobyt dziecka w Placówce może ustać także w sytuacji, gdy:
  - wychowanek w sposób rażący i uporczywy nie przestrzega przepisów porządkowych w zakresie norm obowiązujących w Placówce,
  - rodzic lub opiekun prawny złoży pisemną prośbę o skreślenie z listy wychowanków,
  - niedopełnienie przez rodzica/opiekuna prawnego formalności związanych z pobytem dziecka w Placówce (np. niewypełnienie karty dziecka),
  - dziecko w sposób sporadyczny, nieregularny uczęszcza do Placówki, a jego nieobecności nie są usprawiedliwiane przez rodzica lub opiekuna prawnego.
10. Zajęcia w Placówce przewidziane są dla dzieci uczęszczających do szkoły podstawowej i gimnazjum ze szczególnym uwzględnieniem:
  - zaniedbanych wychowawczo,
  - pochodzących z rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
  - mających problemy z nauką,
  - pochodzących z rodzin z problemem uzależnień i przemocy,
  - zagrożonych demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami.
11. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Placówki lub podczas powrotu z niej odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekuni, którzy składają Kierownikowi Placówki pisemne oświadczenie, czy dziecko będzie samodzielnie przychodzić do Placówki, czy też będzie przyprowadzanie do Placówki i odprowadzane do domu przez rodzica lub opiekuna prawnego.
12. W przypadku zniszczenia mienia Placówki odpowiedzialność za wyrządzone przez dziecko szkody ponoszą rodzice bądź prawni opiekunowie, którzy zobowiązani są do naprawienia lub odszkodowania zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
13. Dzieci uczestniczące w zajęciach pozostają pod opieką prowadzącego zajęcia wychowawcy.
14. Pod opieką jednego wychowawcy w Placówce w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.
15. Placówka prowadzi prace w grupach wychowawczych dobranych wiekowo i rozwojowo.
16. Za zgodą Kierownika Placówki pracownicy Placówki mogą organizować zajęcia dla dzieci poza siedzibą Placówki, np. biwaki, wycieczki, imprezy środowiskowe.

## §7

1. Prawa i obowiązki dzieci uczestniczących w zajęciach w Placówce:
  - a) Każde dziecko ma prawo do:
    - ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
    - właściwie zorganizowanej opieki,
    - swobody wyrażania myśli i przekonań z poszanowaniem praw innych,
    - opieki wychowawcy i zapewnienie warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w placówce i poza jej terenem,
    - bezpłatnego posiłku.
  - b) Każde dziecko zobowiązane jest do:

- przestrzegania regulaminu organizacyjnego Placówki,
- przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- współpracy w procesie wychowania,
- dbałości o wspólne dobro i porządek Placówki,
- ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
- stosowania się do poleceń wychowawców, Kierownika Placówki.

### **Struktura organizacyjna**

#### **§8**

1. Placówkę nadzoruje bezpośrednio Zarząd Stowarzyszenia Centrum Społecznego Rozwoju z siedzibą w Mikołowie i Zarząd Fundacji Centrum Rozwoju Dzieci i Młodzieży z siedzibą w Żorach.
2. Placówką kieruje Kierownik zatrudniony lub powołany przez Zarząd Fundacji Centrum Rozwoju Dzieci i Młodzieży.
3. W przypadku nieobecności Kierownika, Placówką wsparcia dziennego kieruje osoba wyznaczona przez podmiot prowadzący.
4. Do zadań Kierownika Placówki należy:
  - a) kierowanie bieżącą działalnością Placówki,
  - b) sprawowanie nadzoru nad pracą wychowawców i innych specjalistów,
  - c) diagnozowanie potrzeb i problemów dzieci i ich rodzin,
  - d) organizowanie przyjęć dzieci do Placówki,
  - e) opracowywanie planów pracy Placówki i czuwanie nad jego realizacją,
  - f) prowadzenie dokumentacji związanej z merytoryczną działalnością Placówki,
  - g) opracowywanie projektów regulaminów, zarządzeń i innych dokumentów dotyczących Placówki.
5. W Placówce działa tzw. Stały Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka. W skład zespołu wchodzi: Kierownik Placówki, pedagog, wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka, pracownik socjalny, psycholog, asystent, przedstawiciel szkoły, kurator, policja. Do udziału w posiedzeniu zespołu mogą być zapraszane osoby bliskie dziecku i inne właściwe do zaistniałej sytuacji.
6. Do zadań zespołu należy:
  - a) analiza karty dziecka,
  - b) okresowa ocena sytuacji dziecka,
  - c) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
  - d) modyfikowanie indywidualnego planu pracy,
  - e) opiniowanie zasadności pobytu dziecka w Placówce,
  - f) z przeprowadzonych spotkań sporządzany jest każdorazowo protokół.
7. Do obowiązków wychowawcy należy:
  - a) Prowadzenie zajęć z grupą,
  - b) Sprawowanie opieki nad procesem wychowania,
  - c) Ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w pomieszczeniach Placówki, podczas zabaw ruchowych na zewnątrz budynku oraz podczas innym imprez na zewnątrz Placówki,
  - d) Prowadzenie dokumentacji dziecka,
  - e) Prowadzenie dziennika zajęć,
  - f) Prowadzenie pracy wychowawczej z dzieckiem,
  - g) Organizowanie zajęć tematycznych,

- h) Czuwanie nad realizowaniem przez dzieci obowiązków szkolnych poprzez pomoc w odrabianiu zadań domowych i nauce,
  - i) Współpraca ze szkołą – wychowawcami, pedagogiem szkolnym, psychologiem, kuratorem, pracownikiem socjalnym, rodzicami lub opiekunami dziecka,
  - j) Informowanie rodziców i opiekunów dziecka o jego postępach i trudnościach,
  - k) Udział w zespołach do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.
8. Do zadań psychologa należy:
- a) diagnoza psychologiczna,
  - b) terapia indywidualna i grupowa,
  - c) współpraca z rodzicami i pracownikami Placówki,
  - d) profilaktyka.

### **Wolontariusze**

#### **§8**

1. Wszystkie formy działalności Placówki mogą być uzupełniane i wspomagane przez wolontariuszy.
2. Wolontariusze wykonują pracę pod nadzorem Kierownika Placówki na podstawie zawartego porozumienia z Zarządem Stowarzyszenia Centrum Społecznego Rozwoju z siedzibą w Mikołowie.
3. Wolontariuszem może być osoba, która:
  - jest pełnoletnia,
  - nie była karana,
  - została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w Placówce,
  - ubezpieczona przez Stowarzyszenie Centrum Społecznego Rozwoju od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy.
4. Wolontariusz wykonuje świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy pod nadzorem Kierownika Placówki lub wyznaczonego przez niego wychowawcy.
5. Porozumienie określa:
  - zakres i sposób wykonywania świadczeń,
  - zobowiązanie wolontariusza do działania w porozumieniu z Kierownikiem Placówki lub wychowawcami,
  - zobowiązanie wolontariusza do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w Placówce,
  - postanowienie o możliwości jego rozwiązania.
6. Na prośbę wolontariusza Kierownik Placówki wydaje mu pisemną opinię o wykonywanych świadczeniach odpowiadających świadczeniu pracy tej Placówki.

### **Dokumentacja Placówki**

#### **§9**

1. Placówka prowadzi dokumentację:
  - a) Karta zgłoszenia dziecka do Placówki – Zał. Nr 1
  - b) Karta dziecka – Zał. Nr 2
  - c) Plan pracy Placówki (ramowy roczny, tygodniowy plan zajęć) – Zał. Nr 3 i 3a
  - d) Kontrakt – Zał. Nr 4
  - e) Dzienna lista obecności – Zał. Nr 5
  - f) Lista obecności z posiedzenia Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka – Zał. Nr 6
  - g) Karta wycieczki/imprezy poza teren Placówki i Lista uczestników wycieczki – Zał. Nr 7 i 7a

- h) Wniosek o wypisanie dziecka z Placówki – Zał. Nr 8
  - i) Zgoda rodzica na przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystywanie wizerunku – Zał. Nr 9
  - j) Inne dokumenty istotne w procesie pracy sporządzane wg potrzeby.
2. Dokumentacja osobista wychowanków prowadzona jest z przestrzeganiem zasad poufności i dyskrecji.

#### **§10**

1. Karta zgłoszenia dziecka do Placówki wypełniana jest przed przyjęciem dziecka do Placówki przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. Karta dziecka – wypełniana jest przez wychowawcę na bieżąco.
3. Ramowy roczny plan pracy Placówki – przygotowujący jest przez Kierownika Placówki na początku roku szkolnego.
4. Inne dokumenty wypełniane są w razie potrzeby.

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§11**

1. Zmiany w regulaminie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu wchodzi w życie z dniem podpisania.